



FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ EK DERS UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı Fenerbahçe Üniversitesinde okutulacak dersler ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, görevlendirilen öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi ve ek ders ödemelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Fenerbahçe Üniversitesinde okutulacak dersler ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi, ek ders ödemelerine ilişkin sürecin tanımlanması ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu uygulama esaslarında geçen,

- Birim: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı tüm fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksek okulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi rektörünü,
- Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,
- Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- Ders: Fenerbahçe Üniversitesi derslerini,
- Birim Yönetim Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesine bağlı akademik birimlerin yönetim kurullarını,
- Yönetim Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Görevlendirilmeleri, Haftalık Ders Yüğü, Ek Ders Ödemeleri

Ders görevlendirilmeleri

Madde 4 – (1) Tam zamanlı öğretim elemanları sorumlu oldukları zorunlu ders yüklerini öncelikle kendi birimlerinde tamamlamak zorundadır. Öğretim elemanları kendi uzmanlık alanlarında olmak kaydıyla üniversitenin diğer birimlerinde veya üniversite yetkili kurullarının kararları gereğince diğer yükseköğretim kurumlarında ders verebilir. Görevlendirmeler diğer yükseköğretim kurumunun talebi doğrultusunda, görevlendirilecek öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu

DOK.KOD: YÖN.REK.19	YAYIN TAR: 03.10.2024	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

birim yönetim kurulunun teklifi ve üniversite yönetim kurulu onayı ile gerçekleşir. Birim yetkilisi, öğretim elemanlarına ders dağıtımında eşit davranmak zorundadır.

Haftalık ders yükü

Madde 5 – (1) Öğretim elemanlarının haftalık ders yükü; kapsamında eğitim öğretim etkinlikleri; teorik dersler, uygulamalı dersler, projeler ve ilgili diğer etkinliklerden oluşur. Ders yükü hesaplamalarında ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda verilen haftalık derslerin toplam saati dikkate alınır. Tam zamanlı öğretim elemanlarına, güz ve bahar yarıyıllarında her yarıyıl için ayrı ayrı olmak koşuluyla zorunlu ders yükünü tamamlamaları durumunda, aşan ders saatleri için ek ders ücreti ödenir. Tam zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının her yarıyıl için haftalık zorunlu ders yükleri yarıyıl ders yükü saatleri tablosu'nda belirlenmiştir. Ancak rektör yardımcılarının haftalık zorunlu ders yükü en fazla 3 saat, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlerinin zorunlu ders yükü ise 6 saattir.

Yarıyıl Ders Yükü Saatleri Tablosu

Unvan	Haftalık Zorunlu Ders Yükü
Profesör	10
Doçent	10
Dr. Öğretim Üyesi	12
Öğretim Görevlisi	20
Öğretim Görevlisi (Hazırlık Okulu)	24

(2) Dekan/müdür yardımcısı, bölüm/program başkanları ile direktör (öğretim üyesi) sadece görev tazminatı alacak olup, zorunlu ders yüklerinde azalma olmayacak ve akademik unvanlarına göre zorunlu ders yükleri oluşturulacaktır.

(3) Bitirme, mezuniyet, proje ve benzeri dersler zorunlu ders yükü kapsamında değerlendirilemez.

(4) Bir ders aynı grup öğrenciye birden fazla öğretim elemanı tarafından veriliyorsa dersin haftalık ders yükü ve ek ders saatleri, görev alan öğretim elemanlarına verilen saatler oranında bölünerek hesaplanır.

(5) Eğitim-öğretim niteliğine göre bir ders, ilgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde ayrı ayrı şubelere verilmek kaydıyla, bu ders için ilgili öğretim elemanına veya öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati, ders yükü ve ek ders saati olarak aynen uygulanır.

(6) Lisans ve ön lisans bölüm/programlarında yer alan bitirme ödevi, bitirme projesi, staj, proje değerlendirme, işletmede mesleki eğitim ve benzeri eğitim-öğretim etkinliklerini yöneten öğretim elemanlarının öğrenci/grup sayısına bakılmaksızın haftalık ders yüküne eklemeye yapılmaz. Klinik uygulama içeren Hemşirelik ve Ebelik bölümlerindeki ilgili derslerde öğretim programındaki

DOK.KOD: YÖN.REK.19	YAYIN TAR: 03.10.2024	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

haftalık teorik ve uygulama saati, ders yükü ve ek ders saati olarak aynen uygulanır. Diğer klinik ve öğretmenlik uygulamalı derslerinde haftalık teorik ve uygulama saatinin ders yükü ve ek ders saati olarak sadece teorik saati ödenir.

(7) Ders yükü hesabına katılmayan lisansüstü proje ve tez danışmanlıklarında, ilgili öğretim elemanının danışmanlığında yürütülen ve başarıyla tamamlanan her lisansüstü proje ve tezin danışmanlık ücreti, ile ilgili proje veya tezin tamamlanmasını izleyen iki ay içinde enstitü yönetim kurulu kararını takiben öğretim elemanına bir defada ödenir. Danışmanlık ücretleri, üniversite yönetim kurulunun önerisi ve mütevelli heyetinin onayı ile gerektiği takdirde her akademik yılın başında belirlenir.

(8) Yaz okulu eğitim-öğretim programlarında ders verecek öğretim elemanlarına üniversite yönetim kurulunun önerisi ve mütevelli heyetinin onayı ile belirlenen ders ücreti ödenir.

(9) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde ilgili dersin/derslerin çevrim dışı/asenكرون olması durumunda ders yükü hesabında öğrenci/grup sayısı dikkate alınmaksızın dersin/derslerin sadece teorik ve/veya uygulama saati, ilgili dersin/derslerin çevrim içi/senkron olması durumunda ise ders yükü hesabında öğrenci/grup sayısı dikkate alınarak dersin/derslerin teorik ve uygulama saati için ödeme yapılır. Öğrenci kontenjanı bulunmayan bölüm/programlarda çevrim dışı/asenكرون verilen dersler ve sadece devam sağlayarak başarısız olan ve dersi tekrar etmek durumunda olan öğrenciler için açılan dersler için ders saati baz alınarak sadece sınav ödemesi yapılır.

Ek ders ödemeleri

Madde 6 – (1) Ek ders ödemesi, haftalık zorunlu ders saati yükümlülüğü sınırını aşan öğretim elemanlarına haftalık ders programında yer alan, öğrenci işleri sisteminde öğretim elemanına atanmış eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenir.

(2) Ek ders ücreti olarak saat başına ödenecek ücret her akademik yılın veya her yarıyılın başında üniversite yönetim kurulunun önerisi ve mütevelli heyetinin onay ile belirlenir.

(3) Ek ders ödemesi, öğrenci işleri sisteminde öğretim elemanlarına atanan haftalık zorunlu ders yükü fazlası olan dersler için yapılır.

(4) Ek ders ödemeleri, çalışılan ayı takip eden ayın 10'unda ödenir.

(5) Üniversitede görev yapan tam zamanlı öğretim elemanlarına ara sınav, final ve bütünleme sınavları için ek ders ücreti ödenmez.

(6) Millî ve dini bayram tatillerinde, pazar günlerinde, yarıyıl ve yaz tatillerinde yürütülen ve ilgili öğretim elemanının ders program çizelgesinde belirtilmeyen diğer faaliyetler için ek ders ücreti ödemesi yapılmaz.

(7) Tatil günlerine denk gelen dersler daha sonra telafisi edilmesi durumunda ders yükü hesabına dâhil edilirler.

(8) Öğretim elemanları çeşitli nedenlerle (görevlendirme, sevk, rapor, izin vb.) haftalık ders programında belirtilen gün ve saatlerde ders verememeleri durumunda, mazeretin bitiminde telafi dersinin yapılması zorunludur. İlgili bölüm başkanı kararı ile onaylanan telafi programı için ek ders ücreti, belirlenen sınırlar içinde ödenir.

DOK.KOD: YÖN.REK.19	YAYIN TAR: 03.10.2024	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------

(9) Hafta sonu gerçekleştirilen sınavlarda gözetmenlik yapan ğretim elemanlarına gözetmenlik saat ücreti olarak, dışarıdan ders saat ücretli gelen bir profesöre bir saat ders karşılığı olarak ücret ödenecektir.

BEŐİNCİ BÖLÜM eřitli Hükümler

Yürürlük

Madde 7 – (1) Bu yönerge senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – Yönerge hükümlerini rektör yürütür.

DOK.KOD: YN.REK.19	YAYIN TAR: 03.10.2024	REV TAR: -	REV. NO: -	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	------------	--------------